

Riggisberg ist eine lebendige Gemeinde mit rund 2'500 Einwohner und Einwohnerinnen. Die Gemeinde ist mit ihrem vielfältigen Angebot ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Als regionales Zentrum erbringen wir unsere Dienstleistungen unter anderem auch für umliegende Gemeinden.

Suchen Sie eine solide Grundausbildung für die Zukunft? Auf Sommer 2011 ist auf unserer Gemeindeverwaltung eine

Lehrstelle als Kauffrau bzw. Kaufmann

E- oder M-Profil

frei.

Ihr Aufgabenbereich

Unter Anleitung übernehmen Sie verschiedenste Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung. Sie verfassen Briefe, treffen Abklärungen, planen, organisieren und erteilen der Bevölkerung Auskünfte. Während der dreijährigen Lehre arbeiten Sie auf der Gemeindeschreiberei, der Finanzverwaltung, der Bauverwaltung und im Sekretariat des Regionalen Sozialdienstes.

Wir erwarten

- abgeschlossene Sekundarschule oder Realschule mit 10. Schuljahr
- gute Schulleistungen
- beherrschen des 10-Fingersystems
- rasche Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Freude am Publikumskontakt (Kundenfreundlichkeit)

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, interessante Arbeit
- gezielte Ausbildung in den Bereichen Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung/AHV-Zweigstelle, Bauverwaltung und Regionaler Sozialdienst

Nach dieser dreijährigen Lehre stehen Ihnen viele Möglichkeiten für die berufliche Entwicklung offen.

Sind Sie Interessiert? Dann erwarten wir Ihre handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Multicheckresultate (www.multicheck.ch) und einem Foto **bis spätestens am 8. Oktober 2010**. Die Bewerbung ist an die Gemeindeverwaltung Riggisberg, mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“, Vordere Gasse 2, 3132 Riggisberg, zu adressieren.

Auskünfte erteilt: Karin Lüthi, Gemeindeschreiberin, 031 808 01 31.

GEMEINDERAT RIGGISBERG