



Riggisberg ist eine lebendige Gemeinde mit rund 2'500 Einwohner und Einwohnerinnen. Die Gemeinde ist mit ihrem vielfältigen Angebot ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Als regionales Zentrum erbringen wir unsere Dienstleistungen unter anderem auch für umliegende Gemeinden.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

**eine Abteilungsleiterin bzw. einen Abteilungsleiter
Bau und technische Dienste
80 - 100 %**

Hinweis: Es liegt bereits eine interne Bewerbung vor.

Ihre Hauptaufgaben

Sie führen die Abteilung Bau und technische Dienste mit den Bereichen Hoch- und Tiefbau. In dieser Funktion sorgen Sie für eine gesetzeskonforme, wirtschaftliche und kundenfreundliche Ausführung der Aufgaben und setzen die Ressourcen Ihrer Mitarbeitenden optimal ein. Sie sind zuständig für die Planungs- und Erschliessungsprojekte und übernehmen die Bauherrenvertretung bei gemeindeeigenen Um- und Neubauten oder Sanierungen. Sie unterstützen die Ihnen unterstellten Bereichsleitungen Hoch- und Tiefbau in deren Aufgabengebieten.

Ihr Profil

- höhere bautechnische Fachausbildung (bspw. Bauingenieur, Architekt, Bauleiter, o.ä.) oder Diplomlehrgang für Bernische Bauinspektoren bzw. Bereitschaft, eine dieser Weiterbildungen zu besuchen
- vertiefte Kenntnisse im Planungs- und Baubereich (Hoch- und Tiefbau)
- Erfahrungen in der Leitung von Projekten (Projektmanagement) sowie mit Verwaltungsverfahren
- rasche Auffassungsgabe, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, angenehme Umgangsformen
- organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit attraktiven Arbeitsbedingungen nach dem Personalreglement der Gemeinde, welches sich stark an das kantonale Personalrecht anlehnt. Für das Kaderpersonal besteht eine sehr vorteilhafte Pensionskassenlösung. Zudem werden Sie durch ein gut dotiertes Sekretariat und fachlich versierte Bereichsleitende unterstützt.

Sind Sie Interessiert? Dann erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Die Dossiers werden fortlaufend geprüft und beantwortet.

Die Bewerbung ist an die Gemeindeverwaltung Riggisberg, gemeinde@riggisberg.ch oder per Post mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“, Vordere Gasse 2, 3132 Riggisberg, zu adressieren.

Michael Bürki, Gemeindepräsident, 079 375 16 15 oder Karin Lüthi, Gemeindeschreiberin, 031 808 01 33, erteilen gerne weitere Auskünfte.