



*Riggisberg ist eine lebendige Gemeinde mit rund 2'500 Einwohner und Einwohnerinnen. Die Gemeinde ist mit ihrem vielfältigen Angebot ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Als regionales Zentrum erbringen wir unsere Dienstleistungen unter anderem auch für umliegende Gemeinden.*

Wir suchen per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung

**eine\*n Bereichsleiter\*in Hochbau und  
Stellvertretung der Abteilungsleitung  
80 - 100 %**

**Ihre Hauptaufgaben**

Sie sorgen für eine gesetzeskonforme, wirtschaftliche und kundenfreundliche Erledigung der Aufgaben im Bereich Hochbau und setzen die Ressourcen des Ihnen unterstellten Personals (Hauswarte) optimal ein. Entsprechend sind Sie zuständig für das Baubewilligungsverfahren und das Baupolizeiwesen sowie für die gemeindeeigenen Liegenschaften. Sie führen das Sekretariat der Baukommission und unterstützen den Gemeinderat und die Kommission mit Ihrem Fachwissen. Sie nehmen die Stellvertretung der Abteilungsleitung während deren Abwesenheit wahr und unterstützen sie in ihrer Aufgabenerfüllung.

**Ihr Profil**

- kaufmännische oder bautechnische Ausbildung (bspw. Bauzeichner\*in) mit jeweils guten Kenntnissen des anderen Bereiches
- Fachausweislehrgang Gemeindefachfrau/-fachmann und Diplomlehrgang für Diplomlehrgang Bernische\*r Bauverwalter\*in oder die Bereitschaft die Ausbildung zu absolvieren
- Kenntnisse über das Bernische Baubewilligungsverfahren von Vorteil
- rasche Auffassungsgabe, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, angenehme Umgangsformen
- Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

**Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit attraktiven Arbeitsbedingungen nach dem Personalreglement der Gemeinde, welches sich stark an das kantonale Personalrecht anlehnt. Zudem werden Sie durch ein gut dotiertes Sekretariat unterstützt.

Sind Sie Interessiert? Dann erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Die Dossiers werden fortlaufend geprüft und beantwortet.

Die Bewerbung ist an die Gemeindeverwaltung Riggisberg, [gemeinde@riggisberg.ch](mailto:gemeinde@riggisberg.ch) oder per Post mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“, Vordere Gasse 2, 3132 Riggisberg, zu adressieren.

Michael Bürki, Gemeindepräsident, 079 375 16 15 oder Karin Lüthi, Gemeindeschreiberin, 031 808 01 33, erteilen gerne weitere Auskünfte.