



Die Energie Versorgung Riggisberg (EVR) AG versorgt rund 1200 Kund*innen auf dem Gemeindegebiet zuverlässig und sicher mit Strom und Wärme. Sie betreibt und unterhält das Nieder- und Mittelspannungsnetz sowie zwei Fernwärmenetze mit 140 angeschlossenen Liegenschaften. Eine sichere, umweltgerechte und wirtschaftliche Versorgung mit Strom und Wärme ist ihr Ziel.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

MITARBEITER*IN FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN (60%)

Ihre Aufgabe

Sie tragen die Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen, führen das Hauptbuch, die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie die Anlagenbuchhaltung. Sie wickeln sämtlichen Zahlungsverkehr ab. Sie betreuen das Debitoren-Portefeuille und sind verantwortlich für das rechtliche Inkasso. Sie überwachen Kundendossiers mittels telefonischer sowie schriftlicher Kontaktaufnahme und erteilen telefonische Auskünfte. Sie erstellen die Quartals- und Jahresabschlüsse und unterstützen die Geschäftsleitung bei der Budgeterstellung und bei der Erstellung von Kreditanträgen. Mit der Stellvertretung der Leiterin Backoffice und deren Unterstützung in administrativen Belangen verstärken Sie das Backoffice.

Ihr Profil

- Sie haben einen Abschluss als Kauffrau/Kaufmann EFZ, einen Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder Dipl. Buchhalter/Buchhalterin.
- Sie verfügen über mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Fachgebiet, mit Vorteil in einem KMU und im technischen Dienstleistungssektor.
- Sie arbeiten sehr selbstständig und verantwortungsbewusst.

Bewerbungen sind zu senden an Herrn **René Grimm, Präsident des Verwaltungsrates**, **Werner Abeggstrasse 48, 3132 Riggisberg** oder per E-Mail an stellen@evrag.ch

Energie Versorgung Riggisberg (EVR) AG

Vordere Gasse 2, 3132 Riggisberg
Telefon 031 808 01 47
info@evrag.ch, www.evrag.ch

