



Riggisberg ist eine lebendige Gemeinde mit rund 3'000 Einwohner und Einwohnerinnen. Die Gemeinde ist mit ihrem vielfältigen Angebot ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Als regionales Zentrum erbringen wir unsere Dienstleistungen unter anderem auch für umliegende Gemeinden.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Kaufmann*frau Finanzen (50 - 70 %)

Ihre Hauptaufgaben

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört die Mitarbeit in der **Kreditorenbuchhaltung**, die Erstellung und Aktualisierung sämtlicher **Verzeichnisse**, das Inventar und die Bildungsstatistik. Sie unterstützen das Team in der internen Organisation, des Tagesgeschäfts, Korrespondenzen sowie in den verschiedenen Bereichen des Finanz- und Rechnungswesens. Ihre flexible **Mitarbeit in allen Bereichen der Finanzverwaltung** ist uns wichtig.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) mit Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, von Vorteil in einer Gemeinde
- gute EDV Kenntnisse der Office Produkte
- Kenntnisse über das Harmonisierte Rechnungslegungsmodell 2 und Buchhaltungssoftware Abacus von Vorteil
- exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- angenehme Umgangsformen und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit attraktiven Arbeitsbedingungen nach dem Personalreglement der Gemeinde, welches sich stark an das kantonale Personalrecht anlehnt.

Sind Sie Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Die Bewerbung ist an die Gemeindeverwaltung Riggisberg, gemeinde@riggisberg.ch oder per Post mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“, Vordere Gasse 2, 3132 Riggisberg, zu adressieren. Die Dossiers werden laufend geprüft.

Jürg Reber, Finanzverwalter und Silvia Bürgin, Finanzverwalter-Stellvertreterin,
☎ 031 808 01 40, erteilen gerne weitere Auskünfte.